

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	2	1	床面積の基準は定められておりませんので、児童発達支援センターが児童発達支援事業を行う場合において、子ども一人当たり2.47㎡の床面積が求められている事を参考に、当事業所は定員10名としており、指導訓練室は34.73㎡となっておりますので、適切なスペースは確保されています。しかし、多動傾向のご利用者様には狭いと感じるかもしれません。
②	職員の配置数は適切であるか	5	3	1	児童発達支援管理責任者、児童指導員、保育士、介護福祉士、看護師が所属しています。常時見守りが必要なご利用者様への支援については、人員基準を上回って配置をしています。
③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	9	0	0	
④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に広く職員が参画しているか。	8	0	1	スタッフ会議で業務改善の検討を行っています。非常勤の方は強制ではありませんが、出来るだけ参画しています。
⑤	保護者向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	4	0	評価表は今回が初めての実施です。ご意見箱を設置しておりますので、保護者様の意向は常時受け付けています。
⑥	この評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	4	1	ホームページで公表予定です。
⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	1	5	第三者による外部評価は、高額や仕事量が増すため、しばらく予定はしておりません。当面、保護者様評価表のアンケートや事業者向け評価表を参考に業務改善につなげて参ります。
⑧	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	9	0	0	
⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9	0	0	
⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	1	1	標準化されたアセスメントツールは多種多様で、児童相談所、児童発達支援センター、病院等で検査をされている場合が多くございます。よって、保護者様からの検査結果の情報を参考にさせて頂いています。尚、ご相談内容によっては、強度行動障害チェックシートを使用する場合がございます。
⑪	活動プログラムの立案をチームでで行っているか	9	0	0	
⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8	1	0	リーダーが毎日変わり、活動内容に工夫をしています。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	9	0	0	
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9	0	0	
⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援のないようや役割分担について確認しているか	9	0	0	
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等共有しているか。	6	3	0	報告や申し送りノートに記入をして共有しています。
⑰	日々支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	9	0	0	小さな事柄でも記録をするように心掛けています。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	9	0	0	
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援をおこなっているか	9	0	0	
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	2	0	相談支援事業所のサービスアセスメント担当者会議は電話でのアセスメントが多く、児童発達管理責任者や常勤の児童指導員が参画しています。
㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	8	1	0	学校との情報の共有については、協力を得られない学校が多く、その場合は保護者様から下校時刻の情報をいただき、連絡調整をしています。
㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	3	3	3	現在はいませんが、必要があれば実施いたします。
㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	3	1	必要があれば、保護者の同意の上で情報を共有致します。
㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	2	3	必要があれば、保護者の同意の上で情報を共有致します。
㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	5	0	3	必要があれば、保護者の同意の上で児童発達支援センターや相談支援事業所に助言をいただき、連携をしています。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
②⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。	5	1	3	認定保育室・民間児童クラブ、学童クラブ、サッカーサポーター、こどもセンターや公園など、障害のない方と交流する機会がございます。
②⑦	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	5	2	2	養護学校・支援学校の事業所連絡会等に参加をしています。
②⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共有理解を持っているか	9	0	0	
②⑨	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	5	4	0	面談や電話等で、育児に関するご相談の対応をしています。また、職員が研修で得た知識をお便りに掲載するなど、周知致しています。その他、専門家による講座や講習会、親子教室等を開催し、保護者様にご参加していただける機会を設けています。
③⑩	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	9	0	0	
③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	0	0	
③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	7	1	1	父母の会活動は保護者様のご負担が大きい為、現在、発足予定はございません。その代わりに、保護者様向けピアカウンセリングや、きょうだい児支援活動を行い、保護者様やご家族様のご支援に取り組んでいます。
③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9	0	0	
③⑭	定期的に会報を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	9	0	0	
③⑮	個人情報に十分注意しているか	9	0	0	
③⑯	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8	0	0	
③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	2	4	秋の行事で近隣の保育室の方々をご招待したり、お芋ほりの時期はお世話になっておりますご近所の方々に収穫したお野菜をお配りするなどをして良好な関係を築いています。また、ホームページ等で活動を掲載しています。個人情報保護のため、詳しい活動状況はご利用者様しか閲覧できないようになっています。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	9	0	0	
㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	9	0	0	
㉒	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	9	0	0	
㉓	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	8	1	0	基本的に身体拘束は行っておりませんが、身体拘束が必要な方は、保護者とのアセスメント、職員のモニタリングを経て、個別支援計画にその旨記載し、保護者の同意を得るように対応をしています。
㉔	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書にもとづく対応がされているか。	8	1	0	医師の指示書に基づき、除去食(代替食)対応をしています。
㉕	ヒアリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	9	0	0	

職員向け放課後等デイサービス評価表

